



Analist

De Analist voert analyse en Workforce Management werkzaamheden uit in opdrachten en projecten namens Bureau12. Hij/zij rapporteert aan de projectmanager van Bureau12 en aan de opdrachtgever binnen de organisatie waar de projecten of opdrachten worden uitgevoerd.

De analist is kwalitatief en kwantitatief verantwoordelijk voor voor de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden en het gewenste eindresultaat. De analist ondersteunt alle bedrijfsdoelstellingen van Bureau12 en acteert pro-actief op ontwikkelingen in de opdrachten, projecten en de markt waarin Bureau12 opereert.

Profiel

- HBO/WO werk en denkniveau;
- Tenminste 5 jaar relevante werkervaring binnen contact centers en alle WFM Disciplines;
- Heeft specifieke kennis van Forecasting methodieken, Capaciteitsplanning, Scheduling, Rapportage en Analyse.
- Heeft ruime ervaring met 1 of meer bekende planningssystemen in de markt
- Is meer dan vaardig in het gebruik van Ms Acces en Ms Excel;
- Is gewend om met grote hoeveelheden data te werken vanuit telefonie, CRM en/of andere rapportage systemen;
- Zowel analytisch als communicatie sterk;
- Resultaatgericht.

Bureau12 biedt

- Zeer uitdagende projecten en opdrachten;
- Een omgeving waarin je kan sparren met en leren van collega's;
- Een marktconform salaris met bonus
- Auto, laptop en mobiel.